

職員採用試験実施要項 《保育士 11月採用試験》

1. 採用予定日

令和8年4月1日付採用予定（試用期間3ヵ月）

2. 職種、受験資格、採用予定人員等

職 種	受 験 資 格	採用予定人員
保 育 士	保育士資格を有する者。採用日までに取得見込みでも可能。	約 30 名程度
勤 務 先	当法人が運営する大阪市内35保育園（所）のいずれかに配属となります。 https://www.namihaya.or.jp/facilities.html （施設一覧 URL） （東淀川区・港区・住吉区・淀川区・北区・生野区・西成区・都島区・平野区・住之江区・東住吉区・福島区・阿倍野区・此花区・東成区・西淀川区・鶴見区）	
希 望 勤 務 先	第1希望～第3希望まで希望勤務園（所）を採用試験受験申込書にご記入ください。 採用後の配属先は希望を優先いたします。 ※ただし人員の配置状況等で相談させていただく可能性もあります。	

3. 採用試験日程等

	内 容	受 付 期 間	受 験 票
受験 申込	「職員採用試験受験申込書」に 所要事項を記入（入力）し、下 記申込先あてに提出してくださ い。（5.出願方法等を参照）	令和7年10月10日（金） ↓ 令和7年11月 7日（金） 消印有効	・採用試験案内と試験会場案内 図を送付します。 ・受験票は当日、受付で お渡しします。
	試 験 日 時	試 験 会 場	合 否 通 知
採用 試験	令和7年11月15日（土） 受付 9:30 試験説明 9:35 試験 9:40～12:00（予定）	大阪市立社会福祉センター 3階 （天王寺区東高津町12-10） 最寄り駅：大阪上本町、谷町九丁目	12月初旬ごろに合否結果の 通知を受験者あて送付します。
その他	配属予定施設の内示…… 2月下旬頃 事前研修 …… 3月中の数日間 採用発令式 …… 3月下旬 ※その都度、案内を送付いたします。		

4. 採用試験内容等

職 種	受 験 科 目	試 験 内 容
保 育 士	①筆記試験	① 作文
	②実技試験	② 実技（受験者が得意なこと）例：絵本の読み聞かせ、楽器演奏など ※絵本や楽譜等は、各自持参して下さい。 ※ピアノは法人でキーボードを用意します。
	③面 接	③ グループ面接の予定です。

5. 出願方法等 （応募書類は合否に関わらず返却いたしませんのでご了承ください）

- ① 当法人ホームページから出力した「職員採用試験受験申込書」を作成してください。
採用希望日など必要事項を記入し、写真（3ヶ月以内の写真）を貼ってください。
- ② お問合せ・申込先あて提出してください。学校でまとめたの郵送も受付いたします。



法人 HP QRコード

※ホームページに「職員採用試験受験申込書(Excel版)」がございます。

6.

メールで提出の場合は、下記申込先メールアドレス宛に提出してください。

①給与	大 学 新 卒 者 : 241,576円/月 短大(専門)新卒者 : 233,108円/月 (令和7年4月実績による) ・上記給与例は、新卒基本給+地域手当+初任給調整手当+処遇改善手当の場合です。 既卒者は、前歴等含め法人規定により決定します。手当は「諸手当等」を参照下さい。 年収例: 3,939,097円 (給与モデル: 1年目大学新卒者、賃貸住宅で一人暮らしの場合) 【内訳: 上記(月給241,576円+住宅手当月10,000円+職務手当月2,000円)×12ヶ月+1年目賞与696,185円+保育士定着支援200,000円の場合】 ※交通費は上記に別途支給となります。上記年収例は健康保険料等の控除前金額です。 入職5年目保育士職員給与例: 262,208円/月 【内訳: 四年制大学卒、基本給+地域手当+職務手当月3,000円(配属により変動あり)+職責手当(処遇改善等加算Ⅱ)月5,000円(配属により変動あり)+処遇改善手当】
②賞与	年2回 昨年度実績 4.6ヶ月分 ※内訳(6月)2.1ヶ月、(12月)2.5ヶ月 ※初年度は、2回合わせて3.1月分です。
③昇給	年1回(規程による)
④その他 (諸手当等)	・通勤手当 50,000円/月 電車通勤の場合6ヶ月の定期代を支給(他規定有) ・地域手当(基本給の16%) ・初任給調整手当(初任給調整手当は採用後3年間のみ) ・処遇改善手当 12,000円/月 ・職務手当・扶養手当・住宅手当・退職金制度あり(規程で該当する職員対象) ・大阪市保育士定着支援事業にて 200,000円/年 支給あり ※1 ・大阪市宿舍借り上げ事業活用可 66,000円迄/月 ※2 (法人規程により採用時大阪府外居住→就職のため市内に転居の場合等活用可等) ・各種社会保険加入制度(健康保険・厚生年金保険・雇用保険) ・労災と別に、「職員のための病気とケガのトータルプラン」加入あり(職員負担なし) ※1.2 大阪市の補助事業利用の為、規程及び条件等で対象外になる場合もあります。
⑤勤務時間	1日 7:45分勤務、週40時間以内 配属先施設の開園(所)時間に合わせて早出、遅出含むシフト勤務 ※1年単位の変形労働制
⑥休日 有給休暇・特別休暇等	・週休2日(月～土内でシフトによります。) ・有給休暇は、労働基準法の規程により算出した日数付与(時間帯で取得可能)。 ・採用日から6ヵ月の間(有給休暇発生前)に3日間特別休暇があります。 ・夏期休暇(昨年度実績:4日間) ・誕生日休暇(ご自身の誕生日月内で1日特別休暇取得可) ・新型コロナウイルス特別休暇(ご本人が新型コロナウイルスに感染された場合最大5日間) ・結婚休暇、産前産後休暇、育児休業、介護休業、忌引休暇

上記すべて就業規則等規程があります。ご不明な点がございましたら、法人本部へお問合せください。

お問合せ・申込先

下記の法人本部まで申込書を提出してください。

〒543-0021

大阪市天王寺区東高津町12番10号大阪市立社会福祉センター内

TEL/06-6761-3010(平日 9:00~17:00)

Mail /team-namihaya16@guitar.ocn.ne.jp



社会福祉法人

なみはや福祉会

www.namihaya.or.jp

