

社会福祉法人 なみはや福祉会
職員採用試験実施要項 《保育士 令和8年2月採用試験》

1. 採用予定日 令和8年4月1日付採用予定（試用期間3ヶ月）

2. 職種、受験資格、採用予定人員等

職種	受験資格	採用予定人員
保育士	保育士資格を有する者。採用日までに取得見込みでも可能。	約30名程度
勤務先	当法人が運営する大阪市内35保育園（所）のいずれかに配属となります。 https://www.namihaya.or.jp/facilities.html （施設一覧URL） (東淀川区・港区・住吉区・淀川区・北区・生野区・西成区・都島区・平野区・住之江区・東住吉区・福島区・阿倍野区・此花区・東成区・西淀川区・鶴見区)	
希望勤務先	第1希望～第3希望まで希望勤務園（所）を採用試験受験申込書にご記入ください。 採用後の配属先は希望を優先いたします。 ※ただし人員の配置状況等で相談させていただく可能性もあります。	

3. 採用試験日程等

受験申込	内 容	受付期間	受験票
	「職員採用試験受験申込書」に所要事項を記入（入力）し、下記申込先あてに提出してください。（5.出願方法等を参照）	令和8年 1月13日（火） ↓ 令和8年 2月 6日（金） 消印有効	・採用試験案内と試験会場案内図を送付します。 ・受験票は当日、受付でお渡しします。
採用試験	試験日時	試験会場	合否通知
	令和8年 2月14日（土） 受付 9:30 試験説明 9:35 試験 9:40～12:00（予定）	大阪市立社会福祉センター 3階 (天王寺区東高津町12-10) 最寄り駅：大阪上本町、谷町九丁目	3月初旬以降に合否結果の通知とともに合格者には入職に係る書類を送付します。
その他	配属予定施設の内示……2月下旬頃 事前研修……3月中旬の数日間 採用発令式……3月27日（金）	※その都度、案内を送付いたします。	

4. 採用試験内容等

職種	受験科目	試験内容
保育士	①筆記試験 ②実技試験 ③面接	① 作文 ② 実技（受験者が得意なこと）例：絵本の読み聞かせ、楽器演奏など ※絵本や楽譜等は、各自持参して下さい。 ※ピアノは法人でキーボードを用意します。 ③ グループ面接の予定です。

5. 出願方法等 (応募書類は合否に関わらず返却いたしませんのでご了承ください)

① 当法人ホームページから出力した「職員採用試験受験申込書」を作成してください。

採用希望日など必要事項を記入し、写真（3ヶ月以内の写真）を貼ってください。

② お問合せ・申込先あて提出してください。学校でまとめての郵送も受付いたします。

※ホームページに「職員採用試験受験申込書（Excel版）」がございます。

メールで提出の場合は、下記申込先メールアドレス宛に提出してください。



法人HP QRコード

6. 給与、処遇等

①給与	<p>大学新卒者 : 241, 576円／月 短大（専門）新卒者 : 233, 108円／月（令和7年4月実績による） ・上記給与例は、新卒基本給＋地域手当＋初任給調整手当＋処遇改善手当の場合です。 既卒者は、前歴等含め法人規定により決定します。手当は「<u>諸手当等</u>」を参照下さい。</p> <p>年収例 : 3, 939, 097円（給与モデル：1年目大学新卒者、賃貸住宅で一人暮らしの場合） 【内訳：上記（月給 241, 576円＋住宅手当月 10, 000円＋職務手当月 2, 000円）×12ヶ月＋1年目賞与 696, 185円＋保育士定着支援 200, 000円の場合】 ※交通費は上記に別途支給となります。上記年収例は健康保険料等の控除前金額です。</p> <p>入職5年目保育士職員給与例 : 262, 208円／月 【内訳：四年制大学卒、基本給＋地域手当＋職務手当月 3,000円（配属により変動あり）＋職責手当（処遇改善等加算Ⅱ）月 5,000円（配属により変動あり）＋処遇改善手当】</p>
②賞与	<p>年2回 令和7年度実績 4. 65ヶ月分 ※内訳（6月）2.1ヶ月、（12月）2.55ヶ月 ※初年度は、2回合わせて約3.1ヶ月分です。</p>
③昇給	<p>年1回（規程による）</p>
④その他 (諸手当等)	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当 上限 50, 000円迄／月 電車通勤の場合 6ヶ月の定期代を支給（他規定有） ・地域手当（基本給の 16%） ・初任給調整手当（初任給調整手当は採用後3年間のみ） ・処遇改善手当 12, 000円／月 ・職務手当・扶養手当・住宅手当・退職金制度あり（規程で該当する職員対象） ・大阪市保育士定着支援事業にて 200, 000円／年 支給あり ※1 ・大阪市宿舎借り上げ事業活用可 66, 000円迄／月 ※2 (法人規程により採用時大阪府外居住→就職のため市内に転居の場合等活用可等) ・各種社会保険加入制度（健康保険・厚生年金保険・雇用保険） ・労災と別に、「職員のための病気とケガのトータルプラン」加入あり（職員負担なし） <p>※1.2 大阪市の補助事業利用の為、規程及び条件等で対象外になる場合もあります。</p>
⑤勤務時間	<p>1日 7:45分勤務、週40時間以内 配属先施設の開園（所）時間に合わせて早出、遅出含むシフト勤務 ※1年単位の変形労働制</p>
⑥休日 有給休暇・特別休暇等	<p>・週休2日（月～土内でシフトによります。）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有給休暇は、労働基準法の規程により算出した日数付与（時間帯で取得可能）。 ・採用日から6ヶ月の間（有給休暇発生前）に3日間特別休暇があります。 ・夏期休暇（昨年度実績：4日間） ・誕生日休暇（ご自身の誕生日月内で1日特別休暇取得可） ・新型コロナウィルス特別休暇（ご本人が新型コロナウィルスに感染された場合最大5日間） ・結婚休暇、産前産後休暇、育児休業、介護休業、忌引休暇
<p>上記すべて規程によります。ご不明な点がございましたら、法人本部へお問合せください。</p>	

お問合せ・申込先

下記の法人本部まで申込書を提出してください。

〒543-0021

大阪市天王寺区東高津町12番10号大阪市立社会福祉センター内



社会福祉法人

なみはや福祉

www.namihaya.or.jp



TEL／06-6761-3010（平日 9:00～17:00）

Mail／team-namihaya16@guitar.ocn.ne.jp